Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание полиграфических услуг для нужд БПК

|  |  |
| --- | --- |
| г. Братск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

 **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

на основании результата проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 78-ЗК от «08» октября 2020 г., зафиксированного Протоколом подведения итогов № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. В рамках настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию полиграфических услуг, а Заказчик принимает на себя обязательство принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.
	2. Наименование, объем, цены услуг, оказываемых по настоящему договору, указаны в Спецификации оказываемых услуг (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
2. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ рублей), в том числе НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету договора, в том числе расходы на: изготовление полиграфической продукции, доставку до Заказчика, погрузо-разгрузочные работы, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.

2.3. Перечисление денежных средств за оказанные услуги производится платежным поручением Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик производит оплату за оказанные услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих сдачу-приемку полного объема услуг.

Основанием для оплаты являются следующие документы:

* оригинал счета для оплаты;
* оригинал счет-фактуры;
* оригинал товарной накладной, подписанной Сторонами;
* акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Сторонами.

2.5. Цена настоящего договора на период его действия является фиксированной и пересмотру не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ» от 10.12.2018 г.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Производить проверку качества результата изготовления полиграфической продукции на предмет отсутствия полиграфического брака.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего договора.

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора предоставить Исполнителю образцы полиграфической продукции, указанной в Спецификации оказываемых услуг (Приложение №1).

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта сдачи-приемки оказанных услуг и товарной накладной по договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на основании подписанного «Сторонами» акта сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии раздела 2 настоящего договора.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги надлежащего качества согласно Спецификации оказываемых услуг (Приложение №1).

3.4.2. Предоставить по одному экземпляру изготовленной полиграфической продукции согласно Спецификации оказываемых услуг (Приложение № 1) для утверждения Заказчиком. В случае выявления не соответствия изготовленной продукции образцам Заказчика, учесть замечания и внести соответствующие исправления при дальнейшем изготовлении полиграфической продукции.

3.4.3. Оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем договоре и приложениях к нему.

3.4.4. Осуществить доставку готовой продукции в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

1. **Срок и условия оказания услуг**

4.1. Поставка полиграфической продукции осуществляется единовременно в полном объеме в рабочие дни и в рабочее время.

4.2. Поставщик осуществляет поставку изготовленной полиграфической продукции за свой счет до Заказчика по адресам:

**-** помещениесклада №1 ФГБОУ ВО «БрГУ», расположенный по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40.

4.3. Полиграфическая продукция должна быть уложена в картонные коробки; упаковка должна предотвращать порчу полиграфической продукции при перевозках (от намокания, сминания и т.д.).

4.4. Датой поставки продукции считается день приемки продукции и подписание соответствующих документов по сдаче-приемке продукции.

4.5. Срок оказания услуг и поставки полиграфической продукции – с момента подписания гражданско-правового договора **в срок по «20» ноября 2020 г**.

1. **Приемка услуг по объему и качеству**

5.1. Приемка услуг по объему и качеству производится в точном соответствии со сроками оказания услуг и спецификацией оказываемых услуг.

5.2. Качество оказываемых услуг должно полностью соответствовать требованиям законодательства РФ, нормативно-технических документов по полиграфической деятельности (ГОСТ Р ИСО 12647-1:2009 «Технология полиграфии. Управление технологическим процессом изготовления растровых цветоделённых изображений, пробных и тиражных оттисков», ГОСТ 4.482-87 СПКП «Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение»), и условиям настоящего договора.

5.3. Приемка услуг по качеству и количеству производится Заказчиком по акту, который составляется и подписывается обеими сторонами.

5.4. При оказании услуг несоответствующего качества или несоответствия оказанных услуг Спецификации оказываемых услуг (Приложение №1), Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить недостатки своими силами и за свой счет.

**6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п.3.2.1 Договора, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и исчисляется от суммы неисполненного обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и исчисляется от суммы Договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

6.6. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

**7. Форс-мажор**

7.1. Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения Договора обстоятельства форс-мажорной ситуации, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия и т.п.). Таковыми признаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и другие.

7.2. Если обстоятельства форс-мажорной ситуации и их последствия будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной убытков.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления и(или) прекращения, известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств форс-мажорной ситуации, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Неизвещение, либо несвоевременное извещение лишает возможности Сторону ссылаться на указанные обстоятельства, как на форс-мажорные.

7.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажорной ситуации будут служить справки торгово-промышленной палаты Российской Федерации и иные официальные документы, которые бесспорно устанавливают такие обстоятельства.

**8. Срок действия и порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента двустороннего подписания и действует до «20» декабря 2020 г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.2.1. По взаимному согласию Заказчика и Исполнителя.

8.2.2. В иных случаях расторжение настоящего Договора производится в судебном порядке.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация оказываемых услуг (Приложение № 1).

9.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон последняя обязана сообщить письмом другой Стороне новые реквизиты.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. Заказчик:ФГБОУ ВО «БрГУ» | 10.2. Исполнитель |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40Тел./факс: +7 (3953) 344011 |  |
| Контактное лицо БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»: Богданова Ольга Ивановна, тел.: +7 (3953) 344-022E-mail: axp@brstu.ruИНН 3805100148 КПП 380501001**Банковские реквизиты:**УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ»л/с 20346X40150)Отделение Иркутск г. ИркутскР/с 40501810000002000001БИК 042520001КБК (Внебюджет) 00000000000000000130 |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» | Должность руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Спецификация

полиграфических услуг для нужд БПК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование услуг(наименование полиграфической продукции) | Характеристика | Количество, шт. | Цена за1 экз с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| В том числе НДС (\_\_%): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |